



Caritas
Pforzheim



Verwaltung
Blumenhof 6
75175 Pforzheim

Die **Caritas Pforzheim** unterhält die verschiedensten Dienste und Einrichtungen und ist schwerpunktmäßig im Bereich der Hilfen für alte Menschen, für Menschen mit Behinderung, für psychisch erkrankte Menschen und in der Kinder- und Jugendhilfe tätig. Zurzeit beschäftigen wir in Pforzheim ca. 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

In unserer **Verbandszentrale** haben wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle in der

Buchhaltung

in **Teil- oder Vollzeitbeschäftigung** zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Prüfen, kontieren und buchen sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung der offenen Posten und des Mahnwesens
- Kontenabstimmungen und Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Sonstige in der Buchhaltung anfallende Arbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und hohe Belastbarkeit
- Genaues, zuverlässiges systematisches Arbeiten
- Team- und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- ERP-System und MS-Office Kenntnisse (vor allem Excel und Word)

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.caritas-pforzheim.de>

Oder senden Sie Ihre Bewerbung an:

Caritasverband e.V. Pforzheim
Blumenhof 6
75175 Pforzheim

Es erwartet Sie:

- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld in einem großen Wohlfahrtsverband
- Gut begleitete Einarbeitungszeit
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit einer Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes mit Weihnachtsgeld und zusätzlicher Altersvorsorge

Sollten Sie sich von dieser interessanten Aufgabe angesprochen fühlen und unser christliches Menschenbild teilen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.